

**ПОГОДЖУЮ**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради**

\_\_\_\_\_ **А.В. Бондаренко**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу державної  
реєстрації речових прав на  
нерухоме — державний  
реєстратор Кіровоградської  
міської ради**

\_\_\_\_\_ **О.В. Нікітенко**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно.**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	1) Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Кіровоградської міської ради; 2) Управління адміністративних послуг Кіровоградської міської ради
2.	<b>Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	1) 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 електронна адреса: веб-сайту : <a href="http://www.dozvil.kr.ua">www.dozvil.kr.ua</a> т. (0522) 24 23 69
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	1) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00 2) понеділок, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності); Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження; Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації); У випадку звільнення від сплати адміністративного збору та/або плати за надання інформації подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
6.	<b>Платність/безоплатність</b>	Адміністративна послуга надається платно.

	<b>адміністративної послуги</b>	
6.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	<p>За державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк, визначений статтею 19 цього Закону, - <b>0,1 розміру мінімальної заробітної плати;</b></p> <p>за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк, визначений статтею 19 цього Закону, - <b>1 мінімальна заробітна плата;</b></p> <p>2) за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс у строк 7 робочих днів - <b>5 мінімальних заробітних плат;</b></p> <p>за державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - <b>10 мінімальних заробітних плат;</b></p> <p>3) за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) у строк 2 робочі дні - <b>1 мінімальна заробітна плата;</b></p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - <b>2 мінімальні заробітні плати;</b></p> <p>за державну реєстрацію права власності (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс) протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - <b>5 мінімальних заробітних плат;</b></p> <p>за надання інформації у паперовій формі – <b>0,025 розміру мінімальної заробітної плати;</b></p> <p>за надання інформації в електронній формі – <b>0,0125 розміру мінімальної заробітної плати.</b></p> <p><i>Зазначаються розрахункові рахунки для внесення плати</i></p>
6.2	<b>нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>За державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (крім випадків державної реєстрації права власності на підприємства як єдиний майновий комплекс) у строк, що не перевищує 5 робочих днів;</p> <p>За державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс проводиться у строк, що не перевищує 14 робочих днів;</p>
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття,</p>

		<p>зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Державна реєстрація права власності або рішення про відмову в проведенні державної реєстрації Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».